



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Kształtowania dla
Wypukłej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

Załącznik nr 1 do uchwały nr 30/2026 Zarządu
LGDKrajna Złotowska z dnia 14 października 2026 r.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Specjalisty ds. wdrażania LSR (umowa na zastępstwo) Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Krajna Złotowska

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Krajna Złotowska (LGD Krajna Złotowska) ogłasza otwarty nabór na stanowisko Specjalisty ds. wdrażania LSR (kobieta/mężczyzna) – umowa na zastępstwo.

1. Miejsce pracy

Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Krajna Złotowska, Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów.

2. Forma zatrudnienia i czas pracy

Umowa o pracę na zastępstwo, pełny etat. Czas pracy Biura LGD: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

3. Wynagrodzenie

Ustalane przez Zarząd Stowarzyszenia LGD Krajna Złotowska, nie niższe niż 6.200,00 zł brutto.

4. Wymagania niezbędne do ubiegania się o stanowisko

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe związane z przygotowaniem, wdrażaniem lub rozliczaniem projektów finansowanych ze środków zewnętrznych/europejskich,
- znajomość ustawy prawo o stowarzyszeniach, ustawy o RLKS, ustawy prawo zamówień publicznych oraz obszaru działania LGD Krajna Złotowska
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- dyspozycyjność, rzetelność oraz umiejętność pracy w zespole.
- **Zakaz odpłatnego doradztwa:** zobowiązanie do przestrzegania zakazu świadczenia odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub o powierzenie grantu w ramach wdrażanej LSR

5. Wymagania dodatkowe

- prawo jazdy kat. B,
- biegła znajomość pakietu MS Office oraz obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność planowania, sprawnej organizacji pracy,
- komunikatywność, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność oraz dokładność
- znajomość systemów IT: LSI+, CST, CSOB.

- wykształcenie kierunkowe związane z administracją, ekonomią, finansami, zarządzaniem, albo ukończone studia podyplomowe z zakresu funduszy europejskich

6. Opis stanowiska pracy (Zakres obowiązków)

Do głównych obowiązków Specjalisty ds. wdrażania LSR należy w szczególności:

- wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) na obszarze LGD Krajna Złotowska,
- prowadzenie bezpłatnego doradztwa dla beneficjentów,
- ocena formalna wniosków o dofinansowanie,
- sporządzanie wniosków o finansowanie zadań wskazanych przez Zarząd LGD,
- kontrolowanie realizacji wdrażania LSR oraz sporządzanie okresowych raportów,
- przygotowywanie informacji monitorujących oraz wniosków o płatność,
- kontrolowanie realizacji i rozliczania projektów grantowych,
- opracowywanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków oraz Zarządu
- przestrzeganie ustawy Prawo zamówień publicznych przy wydatkowaniu środków publicznych oraz przestrzeganie tajemnicy w zakresie danych osobowych (RODO),

7. Wymagane dokumenty

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, świadectwa pracy),
- kopie dokumentów poświadczających posiadanie wymaganych kwalifikacji oraz dodatkowych umiejętności,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

Uwaga: CV powinno być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

8. Informacje o procedurze naboru

1) Nabór prowadzony jest w sposób otwarty. Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. wdrażania LSR (umowa na zastępstwo)” w terminie do dnia 21 października 2026 r. do godz. 15.30, w Biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Krajna Złotowska, Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów, w dni robocze w godzinach 7:30–15:30.

2) Dokumenty, które wpłyną po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane (w przypadku dokumentów składanych pocztą decyduje data wpływu do Biura).

3) Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Stowarzyszenia LGD „Krajna Złotowska”.

4) Etapy naboru:

- Etap I: Ocena formalna dokumentów.
- Etap II: Ocena merytoryczna kandydata w oparciu o przedłożone dokumenty.
- Etap III: Rozmowa kwalifikacyjna.
- Etap IV: Przedstawienie kandydata Zarządowi Stowarzyszenia.

5) Kandydaci spełniający wymogi formalne i merytoryczne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

6) Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z każdego z etapów postępowania.

7) Informacja o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem wyboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia.

8) Dokumenty aplikacyjne kandydata rekomendowanego do zatrudnienia zostaną włączone do jego akt osobowych, a dokumenty pozostałych kandydatów będą do odbioru w terminie 3 miesięcy od rozstrzygnięcia naboru, po czym zostaną zniszczone.

9) W przypadku rezygnacji wyłonionego kandydata z zawarcia umowy o pracę dopuszcza się możliwość wyboru spośród pozostałych kandydatów.

10) Zarząd Stowarzyszenia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od rozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Wiceprezes Zarządu

Jack Maścicki