

PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA ZARZĄDU STOWARZYSZENIA LGD KRAJNA ZŁOTOWSKA

Lp.	Nazwa szkolenia (nazwy szkoleń i terminy mogą ulec zmianie)	Planowany termin realizacji szkolenia /półrocze/														czas trwania szkolenia	Odbiorca szkoleń	Źródło finansowania	
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022					
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II				
1	Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność		X														1 dzień 8 h	Rada, Pracownicy Biura, Zarząd	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
2	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność		X	X		X		X		X							1 dzień 8h	Pracownicy Biura	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
			X														2 dni 16 h		
3	Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania		X		X		X		X		X	X	X				2 dni 16 h	Rada	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
4	Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność				X		X		X		X	X	X		X		1 dzień 8 h	Pracownicy Biura, Zarząd	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
5	Pozostałe szkolenia wg potrzeb zgłaszanych na bieżąco			X		X		X		X		X		X					„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

Skarbnik Zarządu

Grzegorz Piękoś

Prezes Zarządu

Przemysław Kurdzieko