

Harmonogram realizacji planu komunikacji na 2019 rok LGD Krajna Złotowska

| Terminy | Cel komunikacji | Nazwa działania komunikacyjnego | Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe) | Narzędzia i środki przekazu | Budżet w zł | Zakładane wskaźniki | Planowane/zakładane efekty działań komunikacyjnych | Badanie efektywności działań komunikacyjnych |
|---|--|---|--|--|-------------|--|--|---|
| II połowa każdego roku naborów do końca realizacji LSR – zgodnie z planem działania od lipca do grudnia 2019 r. | Poinformowanie potencjalnych beneficjentów o naborach i możliwości realizacji operacji – w ramach wszystkich celów LSR | Kampania informacyjna LGD w zakresie naborów wniosków | Potencjalni wnioskodawcy i ich otoczenie: mieszkańcy, przedsiębiorcy, władze publiczne, rolnicy, organizacje pozarządowe, grupy defaworyzowane | Artykuły w prasie lokalnej | 1000 | Minimum 2 artykuły | Dotarcie z informacją do mieszkańców obszaru LGD i potencjalnych wnioskodawców | Informacja zwrotna w drodze ankiety wypełnianej po spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych, ankieta internetowa. Informacja zwrotna dotycząca ilości złożonych wniosków o dofinansowanie na poszczególne przedsięwzięcia oraz ilości udzielonego doradztwa. |
| | | | | Ogłoszenia o naborach | 2000 | Minimum 1 ogłoszenie w ramach każdego naboru w prasie o zasięgu obejmującym obszar LSR | | |
| | | | | Informacja na stronie www LGD, na stronach gmin i powiatu wchodzących w skład LGD a także na portalach społecznościowych | 0 | Minimum 2 informacje w ramach każdego naboru | | |
| | | | | Rozsyłanie informacji pocztą elektroniczną (newsletter LGD) | 0 | Minimum 1 newsletter, min. 100 adresatów - w ramach każdego naboru | Przesłanie informacji do min 100 odbiorców | |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|--|---|--|--|---|
| | | | | Ogłoszenia w siedzibach instytucji publicznych (GOPS-y, urzędy gmin, ośrodki kultury itp.) | 0 | Minimum 5 lokalizacji – w ramach każdego naboru | Dotarcie z informacją do mieszkańców obszaru LGD i potencjalnych wnioskodawców | |
| | | | | Spotkania informacyjno-konsultacyjne LGD z mieszkańcami | 0 | Minimum 8 spotkań w 1. roku naborów; Minimum 1 spotkanie – w ramach każdego naboru w pozostałych latach | Udział min. 12 osób w każdym spotkaniu | |
| I połowa 2019 i w kolejnych latach zgodnie z planem działania od marca do czerwca 2019 | Zapewnianie szerokiej akceptacji społecznej dla wdrażania LSR oraz upowszechnienie osiągniętych rezultatów | Prezentacja zrealizowanych operacji | Mieszkańcy obszaru LSR, władze publiczne, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy | Rozsyłanie informacji pocztą elektroniczną (newsletter LGD) | 0 | Minimum 1 newsletter, min. 100 adresatów | Przesłanie informacji do min 100 odbiorców | Informacja zwrotna dotycząca liczby uczestników konferencji oraz w drodze ankiety |
| | | | | Informacja na stronie www LGD, a także na portalach społecznościowych | 0 | Minimum 2 artykuły | Dotarcie z informacją do mieszkańców obszaru | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|------|---|--|---|
| II połowa 2019 i w kolejnych latach zgodnie z planem działania od marca do czerwca 2019 | Zapewnianie szerokiej akceptacji społecznej dla wdrażania LSR oraz upowszechnienie osiągniętych rezultatów | Prezentacja zrealizowanych operacji | Mieszkańcy obszaru LSR, władze publiczne, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy | Publikacja na temat dobrych praktyk projektowych | 2500 | Minimum 1 publikacja | Wydanie publikacji w nakładzie min 100 szt. | Informacja zwrotna dotycząca liczby uczestników konferencji oraz w drodze ankiety |
| | | | | Konferencja LGD | 4000 | Minimum 1 konferencja upowszechniająca dobre praktyki | Zorganizowanie konferencji i udział w niej min 80 osób | |
| II połowa 2016 do końca realizacji LSR | Wspieranie beneficjentów LSR w realizacji projektów | Informowanie na temat warunków i sposobów realizacji i rozliczania projektów | Beneficjenci oraz wnioskodawcy | Doradztwo indywidualne | 0 | Minimum 500 godzin doradztwa, minimum 450 podmiotów, którym udzielono doradztwa | Dotarcie z informacją do mieszkańców obszaru | Informacja zwrotna w drodze ankiety wypełnianej po doradztwie indywidualnym |

skarbnik Zarządu

Przegowa Bieł...

Prezes Zarządu

Przemysław Kurdzicko