

PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA ZARZĄDU STOWARZYSZENIA LGD KRAJNA ZŁOTOWSKA

| Lp. | Nazwa szkolenia (nazwy szkoleń i terminy mogą ulec zmianie) | Planowany termin realizacji szkolenia /półrocze/ | | | | | | | | | | | | | | czas trwania szkolenia | Odbiorca szkoleń | Źródło finansowania | |
|-----|---|---|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------------------------|------------------|--------------------------------------|---|
| | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | | | | |
| | | I | II | I | II | I | II | I | II | I | II | I | II | I | II | | | | |
| 1 | Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność. | | X | | | | | | | | | | | | | | 1 dzień 8 h | Rada, Pracownicy Biura, Zarząd | „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |
| 2 | Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” | | X | X | | X | | X | | X | | | | | | | 1 dzień 8 h | Pracownicy Biura | „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |
| | | | X | | | | | | | | | | | | | | 2 dni 16 h | | |
| 3 | Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | | 2 dni 16 h | Rada | „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |
| 4 | Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność | | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | 1 dzień 8 h | Pracownicy Biura Zarząd | „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |
| 5 | Pozostałe szkolenia wg potrzeb zgłaszanych na bieżąco. | | | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | | | „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” |