

**WNIOSEK  
O PRZYZNANIE POMOCY**

na projekt grantowy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

symbol formularza W-1\_19.2\_G

Potwierdzenie złożenia wniosku  
/pieczęć UM/

Liczba załączników dołączonych przez LGD

-  - 2 0

UM  - 6 9 3 5 - UM  /

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)

data złożenia i podpis (wypełnia UM)

**W celu poprawnego wypełnienia wniosku Wnioskodawca Lokalna Grupa Działania (LGD) powinna zapoznać się z Instrukcją jego wypełniania.**

**I. CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. Cel złożenia wniosku o przyznanie pomocy

(wybierz z listy)

**II. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD**

1. Nazwa

--

2. Numer identyfikacyjny<sup>1</sup>

--

3. REGON

--	--

4. Numer w KRS

--

5. Numer NIP

--

6. Siedziba i adres

6.1 Kraj Polska	6.2 Województwo (wybierz z listy)	6.3 Powiat	6.4 Gmina
6.5 Kod pocztowy	6.6 Poczta	6.7 Miejscowość	6.8 Ulica
6.9 Nr domu	6.10 Nr lokalu	6.11 Nr telefonu	6.12 Adres e-mail / e PUAP

6.13 Adres www

7. Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt. 6 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)

7.1 Kraj (wybierz z listy)	7.2 Województwo (wybierz z listy)	7.3 Powiat	7.4 Gmina
7.5 Kod pocztowy	7.6 Poczta	7.7 Miejscowość	7.8 Ulica
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Nr telefonu <sup>2</sup>	7.12 Adres e-mail / ePUAP <sup>2</sup>

7.13 Adres www<sup>2</sup>

8. Dane osób upoważnionych do reprezentowania LGD

Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko / Funkcja
8.1			
8.2			
8.3			
...			

9. Dane pełnomocnika LGD

9.1 Nazwisko	9.2 Imię
--------------	----------

10. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

10.1 Nazwisko	10.2 Imię	10.3 Nr telefonu <sup>2</sup>
---------------	-----------	-------------------------------

10.4 Adres e-mail /e PUAP<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2022 r. poz. 203, 219 i 1270).

<sup>2</sup>Dane osobowe osoby fizycznej, przetwarzane na podstawie odrębnej zgody, tzw. dane nieobowiązkowe.

### III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

1. Operacja wpisuje się w cele LSR:

1.1. Cel ogólny LSR

1.2 Cel(e) szczegółowy(e) LSR

1.3 Przedsięwzięcia LSR

1.4. Uzasadnienie zgodności operacji z celami LSR

2. Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonej(-ym) w LSR:

TAK

NIE

2.1 Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja

2.2 Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych)

3. Tytuł operacji

4. Opis operacji

5. Zakres operacji		
5.1	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK
5.2	Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich	<input type="checkbox"/> TAK
5.3	Zachowanie dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/> TAK
	- w tym wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/> TAK
5.4	Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	<input type="checkbox"/> TAK
	- w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	<input type="checkbox"/> TAK
5.5	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:	<input type="checkbox"/> TAK
5.5.1	umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych, albo	<input type="checkbox"/> TAK
5.5.2	skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	<input type="checkbox"/> TAK
5.6	Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/> TAK
5.7	Przygotowanie oddolnych i lokalnych koncepcji rozwoju wsi, mających na celu wypracowanie efektywnych i niestandardowych rozwiązań lokalnych problemów miejscowości wiejskich dzięki innowacyjnemu podejściu, zwanych dalej "koncepcjami inteligentnych wsi".	<input type="checkbox"/> TAK

## 6. Cele Programu

6.1. Operacja wpisuje się w cele szczegółowe główne:

cel 6B: Wsparcie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich TAK

6.2 Operacja wpisuje się w cele szczegółowe powiązane / cele przekrojowe:

6.2.1	cel 3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
6.2.2	cel 6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
6.2.3	cel 6C: Zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

6.2.4 Innowacyjność	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	ND <input type="checkbox"/>	6.2.5 Klimat	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	ND <input type="checkbox"/>	6.2.6 Środowisko	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	ND <input type="checkbox"/>
6.2.7 Cyfryzacja	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	ND <input type="checkbox"/>	6.2.8 Inne	TAK <input checked="" type="checkbox"/>	ND <input type="checkbox"/>			

6.3 Uzasadnienie zgodności operacji z celami przekrojowymi (tj. 6.2.4 Innowacyjność, 6.2.5 Klimat, 6.2.6 Środowisko, 6.2.7 Cyfryzacja, 6.2.8 Inne)

## 7. Cel(e) operacji

8. Wskaźniki, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji, w tym planowane wskaźniki osiągnięcia celu(-ów) operacji

8.1 Wskaźniki obowiązkowe				
Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Długość wybudowanych lub przebudowanych dróg		km	
2.	Liczba szkoleń		szt.	
3.	Liczba osób przeszkolonych		osoba	
4.	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		szt.	
5.	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		szt.	
6.	Liczba nowych miejsc noclegowych		szt.	
7.	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych		km	
8.	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim		szt.	
9.	Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego		szt.	
10.	Liczba osób, które skorzystały z nowych miejsc noclegowych w ciągu roku w nowych lub przebudowanych obiektach turystycznych		osoba	
11.	Liczba wydarzeń / imprez		szt.	
12.	Liczba osób korzystających z nowej lub przebudowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		osoba	
13.	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań		osoba	
14.	Liczba przygotowanych koncepcji Smart Villages		szt.	

8.2 Pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.				
2.				
3.				

9. Liczba Grantobiorców, w tym:

	<input type="text" value="0"/>
9.1 osoby fizyczne	<input type="text"/>
9.2 jednostki samorządu terytorialnego	<input type="text"/>
9.3 jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej	<input type="text"/>
9.4 organizacje pozarządowe	<input type="text"/>
9.5 jednostki organizacyjne związku wyznaniowego, kościoła	<input type="text"/>
9.6 inne	<input type="text"/>

10. Operacja obejmuje zadania inwestycyjne

TAK

NIE

11. Lokalizacja operacji - miejsce realizacji operacji (pola wypełniane w przypadku, gdy operacja obejmuje zadania inwestycyjne)

Zadanie nr ...	11.1 Kraj Polska	11.2 Województwo (wybierz z listy)	11.3 Powiat	11.4 Gmina
	11.5 Kod pocztowy	11.6 Poczta	11.7 Miejscowość	11.8 Ulica / nr działki
	11.9 Nr domu	11.10 Nr lokalu	11.11 Inne miejsce przechowywania / garażowania (wybierz z listy)	

11.1 Lokalizacja operacji - miejsce garażowania (wypełnić, jeżeli realizacja operacji obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w pkt. 11, tj. został zaznaczony pkt 11.11)

Zadanie nr ...	11.1.1 Kraj Polska	11.1.2 Województwo (wybierz z listy)	11.1.3 Powiat	11.1.4 Gmina
	11.1.5 Kod pocztowy	11.1.6 Poczta	11.1.7 Miejscowość	11.1.8 Ulica / nr działki
	11.1.9 Nr domu	11.1.10 Nr lokalu		

12. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja (wypełnić, jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (nr el. księgi wieczystej, powierzchnia działki)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	(wybierz z listy)						
2.	(wybierz z listy)						
3.	(wybierz z listy)						

13. Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok)

13.1 Etap I	<input type="text"/> - <input type="text"/>	13.2 Etap II	<input type="text"/> - <input type="text"/>
-------------	---	--------------	---

14. Określenie możliwości realizacji operacji przez LGD bez udziału środków publicznych

A.	Określenie poziomu i zakresu, do jakiego LGD zrealizowałyby operację bez pomocy publicznej:	
14.1	Planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych	(wybierz z listy)
14.2	Jeżeli w punkcie 14.1 zaznaczono NIE, należy podać wartość netto nakładów operacji, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł)	0
B.	Określenie czasu realizacji operacji przez LGD:	
14.3	W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej LGD rozpoczęłaby realizację operacji w tym samym czasie	(wybierz z listy)
14.4	W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej LGD zakończyłaby operację w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)	(wybierz z listy)
14.5	Jeżeli w punktach: 14.3 lub 14.4 wskazano NIE, należy podać, o ile dłużej trwałaby realizacja operacji (od momentu jej rozpoczęcia do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez LGD (w miesiącach)	0

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI		
1.	Limit pomocy (w zł) przysługujący LGD na jeden projekt grantowy	300 000,00
2.	Wnioskowana kwota pomocy (suma pkt 2.1- 2.2), w tym:	0,00
2.1	wnioskowana kwota pomocy w ramach I etapu	
2.2	wnioskowana kwota pomocy w ramach II etapu	
3.	W ramach operacji wybrano Grantobiorców będących JSFP <sup>3</sup> :	
3.1	kwota pomocy przypadająca na granty, które będą realizowane przez JSFP	0,00
3.2	procent kwoty pomocy przypadający na granty, które będą realizowane przez JSFP w ramach całej operacji	%
4.	W związku z realizacją operacji wnioskuję o wypłatę wyprzedzającego finansowania pomocy <sup>4</sup>	(wybierz z listy)
4.1	Wnioskowana kwota wyprzedzającego finansowania pomocy	0,00

<sup>3</sup>Zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), suma grantów planowanych do udzielenia jednostkom sektora finansów publicznych (JSFP) w ramach danego projektu grantowego nie przekracza 20% kwoty pomocy na ten projekt.

<sup>4</sup>Wyprzedzające finansowanie operacji, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 719 oraz z 2022 r. poz. 88). Kwota wyprzedzającego finansowania operacji nie może przekroczyć 36,37% kwoty pomocy.

**V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI**

Lp.	Wyszczególnienie zadań i ich zakresów	Wartość zadania (w zł)	Kwota grantu (w zł)	Kwota grantu planowanego do realizacji przez JSFP (w zł)	Etap w ramach którego planowane jest rozliczenie grantu (I / II)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Zadania planowane do realizacji w zakresie innym niż określonym w § 2 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia LSR<sup>5,*</sup></b>					
ZADANIE NR 1					(wybierz z listy)
ZADANIE NR 2					(wybierz z listy)
...					(wybierz z listy)
...					(wybierz z listy)
<b>SUMA (I):</b>					
<b>II. Zadania planowane do realizacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia LSR<sup>5,*</sup> polegające na przygotowaniu koncepcji inteligentnej wsi</b>					
ZADANIE NR 1		4000,00	4 000,00	0,00	(wybierz z listy)
ZADANIE NR 2		4000,00	4 000,00	0,00	(wybierz z listy)
ZADANIE NR 3		4000,00	4 000,00	0,00	(wybierz z listy)
ZADANIE NR 4		4000,00	4 000,00	0,00	(wybierz z listy)
ZADANIE NR 5		4000,00	4 000,00	0,00	(wybierz z listy)
...		...	...		
<b>SUMA (II)</b>					

<sup>5</sup>rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), zwanego dalej rozporządzeniem LSR.

\* W przypadku, gdy LGD planuje realizację operacji w zakresie innym niż określonym w § 2 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia LSR wypełnia sekcję I zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, natomiast w przypadku, gdy LGD planuje realizację operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia LSR - wypełnia sekcję II zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, .

## VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		(wybierz z listy)	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba załączników
A. Załączniki dotyczące LGD		(wybierz z listy)	
1.	Statut LGD – załącznik obowiązkowy, jeżeli uległ zmianie – oryginał lub kopia <sup>6</sup>	(wybierz z listy)	
2.	Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) – oryginał lub kopia <sup>6</sup>	(wybierz z listy)	
B. Załączniki dotyczące operacji		TAK	
1.	Potwierdzenie przeprowadzenia oceny spełniania przez Grantobiorców warunków, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 - 5 i 6 lit. b / w § 13 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 - 6 i w § 13a rozporządzenia LSR <sup>5</sup> – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM wraz z załącznikami	TAK	
2.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową – w przypadku, gdy LGD ubiega się o wyprzedzające finansowanie pomocy – oryginał lub kopia <sup>6</sup>	(wybierz z listy)	
3.	Szczegółowe opisy poszczególnych zadań wchodzących w skład operacji wraz z wykazem planowanych do poniesienia przez Grantobiorców kosztów uzasadniających planowane kwoty grantów – oryginał lub kopia <sup>6</sup>	TAK	
4.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia przez Grantobiorców kosztów – w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia <sup>6</sup>	(wybierz z listy)	
5.	Kosztorisy inwestorskie złożone przez Grantobiorców dla poszczególnych zadań inwestycyjnych wchodzących w skład operacji, które obejmują roboty budowlane – w przypadku, gdy planowany zakres robót budowlanych nie dotyczy prostych prac, dla których ocena zasadności zakresu oraz racjonalności kosztów możliwa jest bez wiedzy specjalistycznej, jedynie na podstawie powszechnie dostępnych informacji – kopia <sup>6</sup>	(wybierz z listy)	
C. Inne załączniki dotyczące operacji		(wybierz z listy)	
1.			
2.			
3.			
...			
<b>RAZEM:</b>			<b>0</b>

<sup>6</sup> Kopie dokumentów, dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2021 r. poz. 2069 i 2120 oraz z 2022 r. poz. 64, 655 i 974) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem, kopie dokumentów wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, podmiotu wdrażającego, lub podmiot, który wydał dokument, albo wymagających poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.



**VII. WYKAZ DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ OPERACJI, KTÓRE ZOSTAŁY WYSTAWIONE NA GRANTOBIORCĘ, A KTÓRYCH KOPIĘ POSIADA I PRZECHOWUJE LGD**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
'''	

## VIII. OŚWIADCZENIA LGD

1a. Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:  zł

słownie:

1b. Wnioskuje o wypłatę wyprzedzającego finansowania pomocy w wysokości:<sup>7</sup>  zł

słownie:

### 2. Oświadczam, że:

1) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:

- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270),
- ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r. poz. 943),
- ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej, (Dz.U. z 2018 r. poz. 719 oraz z 2022 r. poz. 88);
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818),
- rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555, oraz z 2021 r. poz. 2358),

oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;

- 2) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138);
- 3) LGD nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania UM o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzecznym w stosunku do LGD po złożeniu wniosku;
- 4) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, tj. kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika podczas wykonywania powyższych czynności;
- 5) posiadam i przechowuję dokumenty związane z realizacją operacji.

### 3. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) dane LGD mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- 2) dane LGD oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl).

<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

<input type="text"/>
----------------------

podpis osoby(-ób) reprezentującej(-ych) LGD / pełnomocnika

<sup>7</sup> Dotyczy LGD, która występuje o wyprzedzające finansowanie pomocy.

## IX. OŚWIADCZENIE LGD (WNIOSKODAWCY) O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH<sup>1</sup>

1. Samorząd Województwa oraz Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informują, że stają się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od Wnioskodawcy, które to dane osobowe Wnioskodawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celach związanych ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi<sup>2,3</sup> i jestem uprawniony do ich przekazania SW oraz ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osobę/osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż poinformowałem inne osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, których dane osobowe pozyskałem w celu przyznania pomocy finansowej, o treści klauzul informacyjnych zatytułowanych "Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania przez Samorząd Województwa oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Wnioskodawcę, załączonych do niniejszego wniosku.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane do Samorządu Województwa oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w celu przyznania pomocy finansowej, o treści klauzul informacyjnych zatytułowanych "Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania przez Samorząd Województwa oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Wnioskodawcę", załączonych do niniejszego wniosku.

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

czytelny podpis osoby(-ób) reprezentującej(-ych) LGD/  
pełnomocnika

<sup>1</sup> W przypadku, gdy Wnioskodawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), treści oświadczenia nie składa.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35).

<sup>3</sup> Treść oświadczenia nie ma zastosowania w przypadku, gdy Wnioskodawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

**X. Informacje, zgody i oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej występującej w projekcie grantowym w poddziałaniu 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.**

**I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:**

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej na projekt grantowy w ramach poddziałania 19.2 "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej: "Administratorem") jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem Pani /Pan może się kontaktować poprzez adres e-mail [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w pkt I.2);
- 4) zebrane Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 w związku z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej na projekt grantowy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy finansowej, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu nienależnych kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności w ramach poddziałania;
- 6) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe oraz dane wynikające z umowy o powierzenie grantu zawartej pomiędzy LGD, a Grantobiorcą.;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organom kontrolnym, oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcy wsparcia informatycznego;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt I.5, związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy na projekt grantowy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:
  - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
  - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 9) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe), będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt I.5, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w części „Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych” oraz w części "Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych" poniżej lub do czasu jej wycofania;

- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO; w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 11) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) Pani/Pana dane Administrator uzyskał od:  
Samorządu Województwa Wielkopolskiego

## **II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:**

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Samorząd Województwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań;
- 2) z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl) lub ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub pisemnie na adres korespondencyjny: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt. II.2;
- 4) zebrane Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);□
- 5) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 w związku z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej na projekt grantowy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy finansowej, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu nienależnych kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności w ramach poddziałania;
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organom kontrolnym, oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcy wsparcia informatycznego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. II.5, związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy na projekt grantowy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:
  - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
  - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której Wnioskodawcy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym Wnioskodawcy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe), będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt II.5, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w części „Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych” oraz w części „Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych” poniżej lub do czasu jej wycofania;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO; w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO we wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia / odmowa przyznania pomocy po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków.

### III. Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć znakiem X

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych:

- 1) Agencję Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);
  - 2) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań;
- danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wskazanych w pkt I-II. 5), oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o przyznanie pomocy jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy realizowany w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne administratorów danych osobowych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

- 1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;
- 2) inspektor.ochrony@umww.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

*miejscowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)*

*czytelny podpis pełnomocnika*

**IV. Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć znakiem X**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych:

- 1) Agencję Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);
- 2) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań;

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wskazanych w pkt I-II. 5), oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o przyznanie pomocy jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy realizowany w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne administratorów danych osobowych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

- 1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;
- 2) inspektor.ochrony@umww.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

*miejscowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)*

*czytelny podpis osoby uprawnionej do kontaktu*

**XI. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania przez Samorząd Województwa oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Lokalną Grupę Działania.**

**I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:**

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35) dalej: „RODO”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej na projekt grantowy w ramach poddziałania 19.2 "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej: "Administratorem") jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem Pani /Pan może się kontaktować poprzez adres e-mail [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w pkt I.2);
- 4) zebrane Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe);
- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 w związku z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej na projekt grantowy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy;
- 6) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane wynikające z umowy o powierzenie grantu zawartej pomiędzy LGD, a Grantobiorcą.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organom kontrolnym, oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawy wsparcia informatycznego;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. I.5, związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem przyznanej pomocy na projekt grantowy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:
  - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
  - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym Wnioskodawcy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Pani/Pana dane Administrator uzyskał od:  
Samorządu Województwa.....



## II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej: „RODO”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Lokalną Grupę Działania Samorządowi Województwa, w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej na projekt grantowy w ramach poddziałania 19.2" Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Samorząd Województwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań;
- 2) z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl) lub ePUAP: [/umarszwkpw/SkrytkaESP](mailto:/umarszwkpw/SkrytkaESP) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt. II.2;
- 4) zebrane Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe);
- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 w związku z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej na projekt grantowy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz.1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy;
- 6) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane wynikające z umowy o powierzenie grantu zawartej pomiędzy LGD, a Grantobiorcą.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organom kontrolnym, oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcy wsparcia informatycznego;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. I.5, związanych z przyznaniem, wypłatą i zwrotem przyznanej pomocy na projekt grantowy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:
  - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
  - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane Administrator uzyskał od:  
Lokalnej Grupy Działania

**Załącznik nr VI. B.1: Potwierdzenie przeprowadzenia oceny spełniania przez Grantobiorców warunków, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 - 5 i 6 lit. b / w § 13 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 - 6 i w § 13a rozporządzenia LSR<sup>1</sup>**
**I. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY**

 1. Numer identyfikacyjny<sup>2</sup> 

 2. Numer zadania powierzonego Grantobiorcy 

 3. Typ Grantobiorcy  
 (wybierz z listy)

 3.4 

## 4. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy

4.1 Nazwisko/Nazwa	
4.2 Pierwsze imię	4.3 Drugie imię <sup>3</sup>
4.4 Obywatelstwo (kraj) (wybierz kraj)	4.5 Płeć Grantobiorcy <sup>3</sup> (wybierz z listy)

4.6. REGON <input type="text"/>
4.7 Numer w KRS / Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ <input type="text"/>
4.8 Numer NIP <sup>4</sup> <input type="text"/>
4.9 PESEL <input type="text"/>
4.10 Seria i numer dokumentu tożsamości <input type="text"/>

## 5. Adres Grantobiorcy (adres i miejsce zamieszkania osoby fizycznej / adres i siedziba / adres i siedziba oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

5.1 Kraj Polska	5.2 Województwo (wybierz z listy)	5.3 Powiat	5.4 Gmina
5.5 Kod pocztowy	5.6 Poczta	5.7 Miejscowość	5.8 Ulica
5.9 Nr domu	5.10 Nr lokalu	5.11 Nr telefonu <sup>3</sup>	
5.12 Adres e-mail/ePUAP <sup>3</sup>		5.13 Adres www <sup>3</sup>	

**II. INFORMACJE O PLANOWANYM DO REALIZACJI ZADANIU I LIMICIE POMOCY**
 **A. Informacje o planowanym do realizacji zadaniu i limicie pomocy w zakresie spełniania przez Grantobiorców warunków, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 - 6 i w § 13a rozporządzenia LSR<sup>1</sup> na przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi**

 1. Grantobiorca ubiegający się o grant na zadanie polegające na przygotowaniu koncepcji inteligentnej wsi dotąd nie otrzymał wsparcia w tym zakresie 
 **B. Informacje o planowanym do realizacji zadaniu i limicie pomocy w zakresie spełniania przez Grantobiorców warunków, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 - 5 i 6 lit b rozporządzenia LSR<sup>1</sup>**

nie dotyczy	nie dotyczy	nd	nie dotyczy	nd
-------------	-------------	----	-------------	----

 2. Obowiązujący Grantobiorcę w ramach PROW na lata 2014 – 2020 limit pomocy na realizację grantów w projektach grantowych danej LGD 

 3. Grant będzie realizowany w ramach limitu:
 

3.1 Grantobiorcy	<input checked="" type="checkbox"/>	3.2 Jednostki organizacyjnej Grantobiorcy	<input type="text"/>
------------------	-------------------------------------	---	----------------------

4.1 Pomoc uzyskana uprzednio na realizację grantów w projektach grantowych danej LGD na przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (numer umowy o przyznaniu pomocy na projekt grantowy):	4.2 Kwota grantów pomniejszających limit (w zł) Grantobiorcy/jednostki organizacyjnej Grantobiorcy <sup>5</sup>
4.1.1	
4.1.2	
4.1.3	
4.1.4	
4.1.5	
...	
<b>4.3 Łączna kwota pomocy (suma pól z kolumny 4.2)</b>	<b>0,00</b>
<b>4.4 Pozostały do wykorzystania limit pomocy na realizację grantów w projektach grantowych danej LGD w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (różnica wartości z pól II.2 i II.4.3)</b>	<b>110 000,00 zł</b>

<sup>1</sup> rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. (Dz.U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358); W ramach tej samej operacji nie mogą być realizowane zadania w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia LSR i w zakresie innym niż określony w § 2 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia LSR.

<sup>2</sup> Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2022 r. poz. 203, 219 i 1270), w przypadku, gdy Grantobiorca taki numer posiada.

<sup>3</sup> Dane osobowe osoby fizycznej, przetwarzane na podstawie odrębnej zgody, tzw. dane nieobowiązkowe.

<sup>4</sup> Osoby fizyczne niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL w polu 4.9.

<sup>5</sup> Limit, o którym mowa w § 13 ust.1 pkt 4 rozporządzenia LSR należy liczyć oddzielnie na Grantobiorcę i jednostkę organizacyjną Grantobiorcy.

III. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA VI.B.1		TAK/ND	Liczba
1.	Karta oceny LGD w zakresie spełniania przez Grantobiorców warunków, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 - 5 i 6 lit. b / w § 13 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 - 6 i w § 13a rozporządzenia LSR <sup>1</sup> – kopia <sup>6</sup>	TAK	
2.	Oświadczenia i zgody Grantobiorcy będącego osobą fizyczną dotyczące przetwarzania danych osobowych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	

Miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

Podpis osoby(-ób) reprezentującej(-ych) LGD / pełnomocnika

<sup>6</sup> Kopie dokumentów, dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069, 2120 oraz z 2022 r. poz. 64, 655 i 974), w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem, kopie dokumentów wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, podmiotu wdrażającego, lub podmiot, który wydał dokument, albo wymagających poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.