

REGULAMIN PROJEKTU

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 grudnia 2019 do 30 listopada 2020 roku na terenie województwa wielkopolskiego w powiecie złotowskim.
2. Celem głównym projektu jest nabycie kwalifikacji cyfrowych w zakresie opartym o kompetencje cyfrowe DIGCOMP: Informacji, Komunikacji, Tworzenia treści, Bezpieczeństwa, Rozwiązywania problemów przez min. 85% ze 110 osób dorosłych w wieku 50 lat i więcej (65K) zamieszkujących powiat złotowski w okresie 01.12.2019 – 30.11.2020.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – realizator projektu: Project Hub Sp. z o. o
2. Projekt - RPWP.08.02.00-30-0180/18 – pn. „Kompetencje ICT szansą na rozwój osób 50+”.
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – ul. Cienista 3, 60-587 Poznań.
5. Siedziba LGD Krajna Złotowska w Złotowie – Al. Piasta 32, 77-400 Złotów
6. Osoby pracujące – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie
7. Osoba bierna zawodowo – zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
8. Osoby bezrobotne – to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych. Osoba bezrobotna jest gotowa podjąć pracę w ciągu dwóch tygodni.

9. Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
10. Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.
11. Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 110 osób dorosłych (w tym 65 kobiet, 45 mężczyzn) powyżej 50-tego roku życia, które z własnej inicjatywy chcą nabyć nowe/podwyższyć lub uzupełnić kwalifikacje i umiejętności w zakresie TIK i spełniają jednocześnie wszystkie następujące formalne kryteria kwalifikacyjne:
 - a. są osobami pracującymi lub są bezrobotne lub nieaktywne zawodowo i mieszkają w rozumieniu KC na terenie województwa wielkopolskiego w powiecie złotowskim – na terenie LGD Krajna Złotowska
 - b. mają ukończone 50 lat,
 - w przypadku osób pracujących nie ma górnej granicy wieku,
 - w przypadku osób bezrobotnych górna granica wieku wynosi 74 lata
 - w przypadku osób biernych zawodowo górna granica wieku to 74 lata (po oświadczeniu chęci powrotu lub wejścia na rynek pracy)
 - c. deklarują chęć podniesienia kompetencji komputerowych z własnej inicjatywy
2. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy wraz deklaracją uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz umowę uczestnictwa w projekcie, którą należy jednostronnie podpisać oraz złożyć w 2 egzemplarzach wraz z formularzem zgłoszeniowym.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
4. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Szkolenie komputerowe prowadzące do nabycia kwalifikacji cyfrowych w zakresie opartym o kompetencje cyfrowe DIGCOMP - utworzonych zostanie 10 grup szkoleniowych liczących 7-13 osób każda (przeciętnie 11 os/grupa). Czas trwania jednego cyklu szkolenia (kurs dla jednej grupy) obejmuje 130h dydaktycznych zajęć.

- a. Zajęcia odbywać się będą w godzinach dostosowanych do wszystkich uczestników projektu bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo oraz pracujących: blok poranny (8 – 14.30), blok popołudniowy (15 – 21), blok weekendowy (9 – 15);
 - b. Ukończenie kursu potwierdzone zostanie zaświadczeniem ukończenia szkolenia;
 - c. Po każdym module zostanie przeprowadzony test sprawdzający wiedzę, a po zakończeniu szkolenia test końcowy;
 - d. Aby otrzymać zaświadczenie ukończenia szkolenia uczestnik projektu nie może opuścić więcej niż 20% godzin zajęć, czyli maksymalnie 26 godzin zajęć;
 - e. Wszystkie szkolenia odbędą się zgodnie z przeprowadzoną ankietą preferencji, będą, dopasowane do potrzeb i trybu życia, większości uczestników projektu.
2. Przystąpienie do egzaminu uprawniającego do otrzymania certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje w obszarze DIGCOMP
 - a. Egzaminy przeprowadzane będą w dni robocze/weekendy, jednorazowo po zakończeniu szkoleń grupowych.
 - b. Aby móc przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w obszarze DIGCOMP uczestnik projektu nie może opuścić więcej niż 20% godzin zajęć, czyli maksymalnie 26 godzin zajęć w przypadku szkoleń grupowych
 - c. Egzaminy na potwierdzające kwalifikacje w obszarze DIGCOMP będą odbywać się:
 - w siedzibach centrów egzaminacyjnych zlokalizowanych w powiecie
 - w siedzibach laboratoriów egzaminacyjnych zlokalizowanych w powiecie
 - przeprowadzane będą przez mobilne centra/ laboratoria egzaminacyjne w miejscowościach, z których będzie rekrutowała się większość UP.
 - d. Godziny i terminy egzaminów będą elastycznie dopasowywane do potrzeb i trybu życia UP.
 - e. Dla każdej grupy szkoleniowej ustalony zostanie 1 termin egzaminu, z możliwością dołączenia do kolejnych grup.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona na bieżąco i będzie obejmować cały okres trwania Projektu.
2. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 110 Uczestników Projektu z obszaru województwa wielkopolskiego w powiecie złotowskim.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego, deklaracji uczestnictwa oraz umowy uczestnictwa w projekcie jednostronnie podpisanej przez uczestnika projektu (w 2 egzemplarzach);
 - b. kserokopię zaświadczenia z PUP potwierdzającego status osoby bezrobotnej – dotyczy wyłącznie osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP;
 - c. kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający niepełnosprawność - dotyczy wyłącznie osób niepełnosprawnych;
 - d. weryfikacja kryteriów formalnych tj:
 - wiek powyżej 50 roku życia , w przypadku bezrobotnych/biernych zawodowo– do 74 roku życia
 - zamieszkanie w myśl KC na terenach LGD Krajna Złotowska

- chęć podniesienia kompetencji z własnej inicjatywy
- e. weryfikacja kryteriów punktowych, za które można uzyskać następującą liczbę punktów: osoba z miast średnich: 100 pkt (w ramach projektu – osoba zamieszkująca w Złotowie), osoba niepełnosprawna – 20 pkt, osoba o niskich kwalifikacjach(do poziomu ISCED 3 włącznie czyli osoba z wykształceniem max. średnim) – 15 pkt., Kobieta – 10 pkt, brak doświadczenia w obsłudze komputera – 10 pkt. W przypadku osób z taką samą ilością pkt pierwszeństwo będą miały osoby niepełnosprawne, następnie osoby o niskich kwalifikacjach
- f. poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie;
- g. podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie przez przedstawiciela Project Hub Sp. z o.o.
4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz w siedzibie LGD Krajna Złotowska w Złotowie
- b. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu lub siedziby LGD Krajna Złotowska w Złotowie
- c. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3 oraz uzyskanie najwyższej liczby punktów z kryteriów punktowych. W przypadku równorzędnych zgłoszeń, tzn. z taką samą liczbą punktów, priorytetowo podczas rekrutacji traktowane będą osoby niepełnosprawne, następnie osoby o niskich kwalifikacjach
- d. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych
- e. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent informuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub pocztową w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- f. Jedna osoba weźmie udział w bloku szkoleniowym, składającym się z 5 obszarów tematycznych w 6 modułach:
- Podstawy pracy z komputerem. 20h dydaktycznych: m.in. komputery i sprzęt, pulpit ikony, ustawienia, zarządzanie plikami, sieci, bezpieczeństwo i higiena, rozwiązywanie problemów technicznych i systemowych
 - Podstawy pracy w sieci, 30h dydaktycznych, m.in. przeglądanie Internetu, komunikacja online, korzystanie z poczty elektronicznej, fora internetowe, korzystanie z e-usług, twórcze korzystanie z technologii, rozpoznawanie potrzeb/ narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów
 - Przetwarzanie tekstów, 25h dydaktycznych, m.in. tworzenie dokumentu, formatowanie, obiekty, korespondencja seryjna, wydruki.
 - Arkusze kalkulacyjne, 25h dydaktycznych, m.in. tworzenie dokumentu, zarządzanie arkuszami, reguły i funkcje, formatowanie, wykresy, drukowanie.
 - IT Security, 20h dydaktycznych m.in. zagrożenia dla danych, wartość informacji, bezpieczeństwo osobiste, złośliwe oprogramowanie, bezpieczeństwo w sieciach, Internecie, komunikacja, bezpieczne zarządzanie danymi, ochr. środowiska.

- Rozwiązywanie problemów, 10h dydaktycznych, m.in. rozwiązywanie problemów technicznych, systemowych, rozpoznawanie potrzeb i narzędzi oraz przystąpi do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w obszarze DIGCOMP
5. Utworzona zostanie lista rezerwowych zgłoszeń, która umożliwi zakwalifikowanie się do projektu kolejnych osób w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie. Lista rezerwowa utworzona będzie w ten sam sposób, co lista podstawowa.
 6. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w biurze projektowym znajdującym się w Poznaniu
 7. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje koordynator

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci szkoleń przeprowadzanych przez wysoko wykwalifikowaną kadrę trenerską, otrzymają komplet materiałów szkoleniowych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
 - wypełniania testów wiedzy przed i po zakończeniu każdego bloku szkoleniowego
 - Uczestnictwa w egzaminie umożliwiającym uzyskanie certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje w obszarze DIGCOMP,
3. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem, tj. min. 104 godzinach szkolenia grupowego.
4. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 3.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Koordynator wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,

- złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działanie 8.2 Uczenie się przez całe życie - „Kompetencje ICT szansą na rozwój osób 50+”.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu oraz testów wiedzy.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania zajęć szkoleniowych, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia formularza monitorowania uczestników.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do który został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Projektodawcę na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji z Uczestnika z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem nie opuszczenia max. 20% zajęć.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.



§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2019 roku i obowiązuje do 30 listopada 2020 roku
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.projecthub.pl