Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Umowa nr…………….(projekt)

zawarta w dniu…………………..2018 roku, pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Krajna Złotowska**,

al. Piasta 32, 77-400 Złotów

NIP:

REGON:

Reprezentowanym przez:

 1. **Przemysława Kurdzieko** – Prezesa Zarządu

2. **Grzegorza Piękoś** – Skarbnika Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………, z siedzibą w ……………………………..……., przy

ul………………………….., NIP……………………………………………., reprezentowany… przez:

……………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§1**

Użyte w niniejszej umowie, począwszy od § 2, pojęcia oznaczają:

1. Zamawiający – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Krajna Złotowska.
2. Wykonawca – Podmiot wyłoniony w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego z dnia

03.09.2018,

1. Adres Korespondencyjny Zamawiającego – adres: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Krajna Złotowska, al. Piasta 32, 77-400 Złotów, e-mail: biuro@krajnazlotowska.pl,
2. Adres Korespondencyjny Wykonawcy:……………………………………………, tel……,
e-mail ……,
3. Strony Umowy – Zamawiający i Wykonawca występujący razem,

 6. Zapytanie ofertowe – zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertowego na zorganizowanie wyjazdu na obszar Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Zielone Bieszczady, zwanego dalej "wyjazdem studyjnym" oraz seminarium „Cztery podejścia jeden cel” w okresie od dnia 08.10.2018 r. do dnia 11.10.2018 r.

7. Umowa – niniejsza umowa,

8. Wynagrodzenie – wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy,

9. Dzień – ilekroć w Umowie jest mowa o dniach należy przez to rozumieć dni kalendarzowe,

10. Zadanie – Przedmiot Zamówienia, Przedmiot Umowy.

**§2**

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu prowadzonym
w trybie zapytania ofertowego z dnia 03.09.2018 r .
2. Zamawiający oświadcza, że Umowa realizowana jest w ramach projektu współpracy pt. „Cztery podejścia jeden cel – wypracowanie innowacyjnych mechanizmów współpracy
z wykorzystaniem dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego i historycznego obszarów LGD”, realizowanego w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Plan operacyjny na lata 2018-2019.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy oraz że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.

**§3**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja trzydniowego wyjazdu na obszar Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Zielone Bieszczady, zwanego dalej „wyjazdem studyjnym” oraz seminarium „Cztery podejścia jeden cel” w okresie od dnia 08.10.2018 r. do dnia 11.10.2018 r.
2. Planowany harmonogram organizacji wyjazdów studyjnych wraz z terminami ujęty został
w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania Zadanie, na warunkach określonych
w Umowie, Zapytaniu ofertowym z dnia 03.09.2018 r oraz w Ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1)
z dnia ……..2018 r.
4. Uczestnicy wizyty studyjnej będą wskazani przez Zamawiającego w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem imprezy.
5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu niniejszej umowy dołoży wszelkich starań w celu zagwarantowania jak najlepszego wykonania usługi.

**§4**

1. Harmonogram wyjazdu studyjnego z podziałem na godziny, miejsca oraz menu, zgodnie
z zakresem tematycznym Zadania, zostaną przekazane Zamawiającemu na 5 dni przed każdą wizytą studyjną. Harmonogram, miejsca i menu wymagają akceptacji Zamawiającego.
2. Harmonogram może ulec zmianie z przyczyn obiektywnych, trudnych do przewidzenia w dniu jego przyjmowania, jednak całkowity koszt wykonania zamówienia nie może ulec zmianie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsc imprezy tylko w przypadkach wynikających ze zdarzeń losowych oraz siły wyższej, których na dzień składania ofert nie można było przewidzieć. Zmiana wymaga powiadomienia i akceptacji przez Zamawiającego. Nowe miejsce imprezy musi być zgodne z wymaganiami Zapytania Ofertowego oraz standardowo nie gorsze od miejsca imprezy określonego przez Zamawiającego.
4. Ostateczny program wizyty studyjnej - plan wyjazdu i pobytu - musi być zatwierdzony przez Zamawiającego na 5 dni przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje menu usługi gastronomicznej do akceptacji min. 5 dni przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego. Gdyby tego wymagali uczestnicy wyjazdów studyjnych, Wykonawca ma obowiązek zapewnić również posiłek wegetariański. Zamawiający poda Wykonawcy liczbę posiłków wegetariańskich 5 dni przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

**§5**

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić:

a) Sprawność techniczną pojazdu;

b) Zakwaterowanie (do akceptacji przez Zamawiającego) szczegóły:

- hotel lub ośrodek wypoczynkowy/agroturystyczny o standardzie tożsamym z trzygwiazdkowym hotelem tj. spełniający określone standardy noclegowe i wypoczynkowe;

- Zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania. Wszystkie pokoje powinny być wyposażone w WC;

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu miejsce noclegowe do zaakceptowania przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji, Wykonawca zobligowany jest przedstawić Zamawiającemu inną propozycję miejsca noclegowego;

- Zamawiający wymaga, żeby wizyta studyjna miała opiekuna/pilota wskazanego przez Wykonawcę do kontaktu z uczestnikami imprezy oraz Zamawiającym, tj. osobę odpowiedzialną za organizację konkretnej imprezy. Reprezentant Wykonawcy musi przebywać (przez okres trwania imprezy)

w miejscu odbywania imprezy w celu zapewnienia prawidłowej organizacji imprezy
i powinien być w całodobowej dyspozycji telefonicznej;

- Zamawiający dopuszcza zmianę opiekuna/pilota imprezy tylko w przypadkach wynikających ze zdarzeń losowych – zmiana wymaga powiadomienia i akceptacji Zamawiającego;

c) Ubezpieczenie:

- Wykonawca zapewnia ubezpieczenie uczestników wyjazdu studyjnego od następstw nieszczęśliwych wypadków na zasadach ogólnych (Zamawiający udostępni wykonawcy imiona
i nazwiska osób uczestniczących w imprezach). Potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia wykonawca przekaże na 1 dzień przed rozpoczęciem imprezy;

d) Transport uczestników:

- licencje na przewóz osób i dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu,
 a kierowca odpowiednie uprawnienia;

- w razie awarii środka transportu, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić transport zastępczy;

- Wykonawca na prośbę Zamawiającego przedłoży do wglądu dokumenty stwierdzające sprawność techniczną pojazdu, ważne prawo jazdy kierowcy;

- transport (klimatyzowanym środkiem transportu) uczestników wizyty studyjnej do i z miejsca wskazanego przez Zamawiającego; w tym transport w trakcie trwania danej wizyty studyjnej.

- ostateczne godziny wyjazdów na wizytę studyjną i powrotów z wizyty studyjnej zostaną podane przez Zamawiającego na dwa dni przed jej rozpoczęciem;

- środek transportu musi spełniać wszelkie warunki bezpieczeństwa, stan techniczny pojazdu musi być zgodny z przepisami o ruchu drogowym, posiadać sprawną klimatyzację, ogrzewanie,
z miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników imprezy.

e) Terminowe przeprowadzenie Zadania;

f) Wykonywania czynności będących Przedmiotem Umowy z należytą starannością,;

g) Przeprowadzenia wyjazdu studyjnego wg zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu

h) Zapewnienia organizacji wyjazdu studyjnego zgodnie z wymaganiami stawianymi w Zapytaniu Ofertowym, Programie wizyt studyjnych oraz zgodnie z przedłożoną Ofertą Wykonawcy.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

* 1. dostarczenia Wykonawcy na minimum 4 dni przed terminem wyjazdu listy uczestników zawierającej następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL celem ich ubezpieczenia,
	2. do przekazania na minimum 2 dni przed terminem wyjazdu imienia i nazwiska osoby nadzorującej imprezę będącej jednocześnie jej uczestnikiem,
	3. zapłaty za zrealizowany przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy.

**§6**

1. Zamawiający, jako administrator danych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych – uczestników wyjazdu studyjnego na czas i w celu realizacji umowy, oraz w zakresie umożliwiającym Wykonawcy należytą realizację postanowień umowy. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust.1 po wygaśnięciu niniejszej umowy.

**§7**

1. Zamawiający o zmianie terminu wyjazdu studyjnego powiadomi Wykonawcę nie później niż
4 dni przed planowanym terminem wizyty studyjnej, uzgodnionym przez Strony.
2. Zamawiający o ostatecznej liczbie uczestników wyjazdu studyjnego powiadomi Wykonawcę nie później niż na 4 dni przed planowanym terminem wyjazdem studyjnym, uzgodnionym przez Strony.
3. W przypadku niepodjęcia przez wskazaną osobę udziału w wyjeździe studyjnym, Zamawiający może skierować na to miejsce inną osobę.

**§8**

1. Zamawiający zastrzega sobie:
	1. prawo kontroli przebiegu i efektywności wyjazdu studyjnego;
	2. prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

**§9**

1. Ze strony Zamawiającego, do współpracy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy upoważnionym przedstawicielem jest Dyrektor biura Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Krajna Złotowska, z którym kontaktować się należy telefonicznie pod numerem 505 977 466 lub mailowo za pośrednictwem adresu: dyrektor@krajnazlotowska.pl
2. Ze strony Wykonawcy, do współpracy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy upoważniony jest ………………………., z którym kontaktować się należy telefonicznie pod numerem ………………… lub mailowo za pośrednictwem adresu:………….

**§10**

1. Odbiór Zadania nastąpi na podstawie Protokołu Zdawczo-Odbiorczego Zadania podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokół Zdawczo-Odbiorczy winien być wystawiony po przeprowadzeniu wyjazdu studyjnego.
3. Protokół Odbioru, o jakim mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
	1. dzień i miejsce odbioru części Zadania,
	2. informację o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu części Zadania.

**§11**

1. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi: ………………………….………………………… zł brutto (słownie: ………………………………………………….……………………….. złotych), tj.
2. ………………………………………………netto,(słownie:…….………………………złotych).
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………. na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, którą Wykonawca wystawi niezwłocznie po zrealizowaniu każdego wyjazdu studyjnego objętego niniejszą Umową.
4. Faktura Wykonawcy zawierać będzie dane Zamawiającego oraz zostanie dostarczona na adres korespondencyjny Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§12**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% netto Wynagrodzenia.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wykonania Przedmiotu Umowy,
o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następującej kary umownej: 0,5% wynagrodzenia netto, określonego w § 12 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Kwota naliczonych kar umownych może zostać potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§13**

 Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w sytuacjach/warunkach określonych poniżej:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia (umowy),
3. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca i terminu wyjazdu studyjnego tylko w przypadkach wynikających ze zdarzeń losowych, których na dzień składania ofert nie można było przewidzieć. Zmiana wymaga powiadomienia i akceptacji przez Zamawiającego.
4. Strony mogą domagać się przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy tylko
z powodu wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie czynnika niezależnego
i niezawinionego przez którąkolwiek ze stron, mającego wpływ na realizację postanowień umowy. W szczególności za siłę wyższą uznać należy takie wydarzenia jak działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, działania władz - o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy i nie są wynikiem okoliczności zawinionej przez Stronę.

**§14**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego
 i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………………………. ………………………………….